

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Maria Adele Savino

Indirizzo Viale IV Novembre, 27 01100 Viterbo (VT) - Italy
Telefono(i) +390761357989 Mobile +393287088979
Fax
E-mail savino@unitus.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita Roma 4/02/1970

Esperienza lavorativa

- 5 luglio 2021 ad oggi **Responsabile Ufficio Rapporti con gli Enti
Servizio Ricerca Trasferimento Tecnologico e Rapporti con gli Enti
Divisione I – Università degli Studi della Tuscia**
- 12 marzo 2018 a 4 luglio 2021 **Responsabile Ufficio Tesoreria – Servizio Contabilità e Tesoreria –
Divisione II - Università degli Studi della Tuscia;**
- 1 gennaio 2011 – 11 marzo 2018 **Segretario amministrativo
DISUCOM (Dipartimento di Scienze Umanistiche, della
Comunicazione e del Turismo) – Università degli Studi della Tuscia;**
- 18 luglio 2011 – 11 marzo 2018 **Segretario amministrativo ad interim
Azienda Agraria Didattico Sperimentale Nello Lupori - Università
degli Studi della Tuscia, alla quale è stato accorpato dal 6 luglio 2012
il Centro di spesa Orto Botanico;**
- 11 aprile 2013 – 23 aprile 2014 **Segretario amministrativo ad interim
CIRDER (Centro Interdipartimentale per le Energie Rinnovabili) –
Università degli Studi della Tuscia;**
- 4 giugno 2008 – 31 dicembre 2011 **Segretario amministrativo ad interim
CIRIV (Centro Interdipartimentale di Ricerca sul Viaggio) –**

	Università degli Studi della Tuscia (disattivazione a seguito riorganizzazione dipartimenti ex L.240/2010);
26 marzo 2002 – 30 maggio 2011	Segretario amministrativo DIGEMINI (Dipartimento di Geologia e Ingegneria Meccanica, Idraulica e Naturalistica per il Territorio) – Università degli Studi della Tuscia; (disattivazione a seguito riorganizzazione dipartimenti ex L.240/2010);
3 giugno 2010 – 31 dicembre 2010	Segretario amministrativo ad interim DISU (Dipartimento di Scienze Umane) Università degli Studi della Tuscia; (data di disattivazione a seguito riorganizzazione dipartimenti ex L.240/2010 e accorpamento con Dipartimento Scienze della Comunicazione –DISCOM);
9 febbraio 2006 – 6 febbraio 2007	Segretario amministrativo ad interim Biblioteca della Facoltà di Economia – Università degli Studi della Tuscia;
1 novembre 2005 – 3 ottobre 2006	Segretario amministrativo ad interim (sostituzione per maternità) DAF (Dipartimento di Tecnologie, Ingegneria e Scienze dell’Ambiente e delle Foreste) – Università degli Studi della Tuscia;
31 marzo 2003 – 9 luglio 2004	Incarico ad interim di Segretario amministrativo ad interim DECOS (Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile) Università degli Studi della Tuscia;
22 gennaio 2003 – 9 luglio 2004	Segretario amministrativo ad interim DISTA (Dipartimento di Scienze e Tecnologie, Agroalimentari) – Università degli Studi della Tuscia;
22 ottobre 2003 – 14 novembre 2003	Sostituzione Segretario amministrativo DISA (Dipartimento Scienze Ambientali) – Università degli Studi della Tuscia;
1 luglio – 12 luglio 2002	Sostituzione Segretario amministrativo DIPROP (Dipartimento di Protezione delle Piante) – Università degli Studi della Tuscia;
1 luglio – 12 luglio 2002	Sostituzione Segretario amministrativo DIPAN (Dipartimento Produzioni Animali) – Università degli Studi della Tuscia;
28 dicembre 2001	Vincitrice di concorso per esami a 1 posto di Cat. D area Amministrativa- Gestionale posizione economica 1 per le esigenze del Dipartimento di Produzione Vegetale;
1993-2001	Dipartimento di Produzione Vegetale – Facoltà di Agraria dell’Università degli Studi della Tuscia - Mansioni amministrativo-contabili con premio individuale per la qualità della prestazione in servizio rilasciato dal Direttore del Dipartimento;
1991-1993	Istituto di Ortofloroarboricoltura - Facoltà di Agraria dell’Università degli Studi della Tuscia - Unica unità di personale amministrativo-contabile, collaborazione diretta con il Direttore di Istituto nella

29 novembre 1991

gestione amministrativo-contabile della struttura;

Vincitrice di concorso per esami a 23 posti di Operatore Amministrativo presso l'Università degli Studi della Tuscia - Data di entrata in servizio 12.12.1991.

Esperienza professionale

Decreto del Rettore dell'Università degli Studi della Tuscia n. 283/2020 del 8 giugno 2020 – Nomina a componente della Commissione con il compito di effettuare la valutazione dei progetti presentati dalle Associazioni Studentesche di Ateneo per il finanziamento delle attività culturali e ricreative degli studenti a.a. 2019/2020;

Decreto del Rettore dell'Università degli Studi della Tuscia n. 427/2019 del 30.05.2019 – Nomina a responsabile amministrativo del Progetto di Orientamento e Tutorato dal titolo "POT Economia Lazio" finanziato dal MiUR – biennio 2017/2018;

Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Tuscia del 31.01.2019: nomina a Componente della Commissione con il compito di effettuare la valutazione dei progetti presentati dalle Associazioni Studentesche di Ateneo per il finanziamento delle attività culturali e ricreative degli studenti a.a. 2018/19;

Componente per l'Università degli Studi della Tuscia dell'Unità di supporto alle attività amministrative e contabili del Centro di Eccellenza Distretto Tecnologico per i Beni Culturali (DTC Lazio); 24.07.2018/24.01.2020;

Supporto al coordinamento per l'Università degli Studi della Tuscia della rendicontazione delle risorse progetto "Italian Mountain Lab" - Ricerca e Innovazione per l'ambiente e i territori di Montagna" in collaborazione con UNIMONT Centro di Eccellenza Università di Milano e con Università Piemonte Orientale nell'ambito dei Progetti Fondo Integrativo e Speciale per la ricerca ;(FISR) finanziato dal MiUR - 2017/2019;

Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi della Tuscia n. 507/2018 del 22.05.2018 – Nomina a componente tavolo di lavoro per monitorare la conformità delle spese dei Dipartimenti di Eccellenza rispetto ai progetti approvati;

Responsabile livello 1 applicativo INFOWeb (portale del sistema di rilevazione presenze per dipendenti e responsabili gerarchicamente preposti all'autorizzazione dei giustificativi) per il personale tecnico-amministrativo afferente al DISUCOM;

Incaricata a sottoscrivere le certificazioni dei crediti per l'ufficio Università degli Studi della Tuscia di Viterbo – DISUCOM;

Incaricata a sottoscrivere le certificazioni dei crediti per l'ufficio Università degli Studi della Tuscia di Viterbo – AZIENDA AGRARIA;

Responsabile gestione Protocollo Informatico TITULUS DISUCOM e Azienda Agraria dell'Università degli Studi della Tuscia;

Responsabile Codice Univoco Ufficio Fatturazione Elettronica dell'unità organizzativa Ufficio amministrazione DISUCOM dell'Università degli Studi della Tuscia;

Responsabile del procedimento consulenti U.I. Anagrafe delle Prestazioni portale PERLA PA DISUCOM e Azienda Agraria dell'Università degli

Studi della Tuscia;

Responsabile del procedimento comunicazioni obbligatorie e prospetto informativo on line provincia di Viterbo Sistema Informativo Lavoro Provinciale DISUCOM e Azienda Agraria dell'Università degli Studi della Tuscia;

Responsabile pubblicazione Bandi europei MIUR del DISUCOM e dell'Azienda Agraria dell'Università degli Studi della Tuscia;

Partecipazione Staff Training Week Progetto ERASMUS "Learning to Learn By Teaching II" presso l'Università degli Studi della Tuscia dal 15 al 19 maggio 2017.

Nota del Rettore prot. n. 41 del 30 marzo 2017 e del Direttore Generale prot. n. 6034 del 3 maggio 2017 relativi all'attribuzione della gestione amministrativa attività LabForm e al trasferimento delle competenze di tutti gli atti di natura amministrativo-contabile del LabForm a seguito dei D.D.G. n. 242 del 24 marzo 2017 e n. 311 del 7 aprile 20147 relativi al processo di riorganizzazione dell'amministrazione centrale;

Partecipazione 4th project meeting ERASMUS "Learning to Learn By Teaching II" presso Santo Tirso (Portogallo) dal 23 al 26 marzo 2017;

Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi della Tuscia 281/2016 del 6/04/2016: nomina componente gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività da svolgere in merito alla consuntivazione dello stato patrimoniale iniziale e della consuntivazione economico-patrimoniale dell'esercizio 2015 per il DISUCOM e l'Azienda Agraria;

Assegnazione contributo di mobilità internazionale per attività di formazione: Decreto Rettoriale n. 367/15 del 14.04.2015 di approvazione degli atti del concorso emanato con D.R. 174/15 del 19.02.2015 e la graduatoria di merito per l'assegnazione di n. 7 flussi per la mobilità del personale tecnico-amministrativo per attività di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+ a.a. 2014/2015. Birmingham City University, UK – 20/24 luglio 2015;

Staff management progetto Lifelong Learning Programme REHAB "REmoving prison HeAlth Berriers (REHAB) Università degli Studi della Tuscia - DISUCOM (2014/2015);

Assegnazione contributo di mobilità internazionale per attività di formazione: Decreto Rettoriale n. 952/13 del 12.11.2013 di approvazione degli atti del concorso emanato con Decreto Rettoriale n. 834/13 del 23/09/2013 e graduatoria di merito per le borse di mobilità internazionale Staff Training Mobility – STT – Lifelong Learning Programme – Programma Settoriale Erasmus a.a. 2013/2014; Universitat Jaume Valencia, Spain – 7 /11 luglio 2014;

Staff management progetto Lifelong Learning Programme "Education for Care" (EDU.CARE) Università degli Studi della Tuscia - DISUCOM (2012/2013);

Gestione amministrativa – contabile di numerose convenzioni di ricerca:

3° conv. Soc. Aerosekur per prog. "Vertical Plant Cropping System" finalizzato alla definizione di una struttura a sviluppo verticale per la coltivazione di piante ortive in ambiente controllato

2° conv. Soc. Aerosekur per prog. "Space Greenhouse" finalizzato alla definizione di un sistema di coltivazione fuori suolo

2° Conv. Soc. Itapollina per "ottimizzazione dell'impiego dei fertilizzanti

commerciali dell'Italpollina con particolare riferimento all'efficienza d'uso dell'azoto
Conv. HARPO SPA per "progettazione e realizzazione di una copertura piana a verde pensile con diverse tipologie di vegetazione sul tetto del fabbricato del blocco aule per la didattica della Fac. di Agraria dell'Univ. Della Tuscia"
Conv. Soc. AerosekurSpA per lo svolgimento del progetto "Low Endeavour Agro Food"
Conv. Soc. Green World Consulting sas per "sviluppo di prodotti naturali per la nutrizione ed il controllo dei principali parassiti e patogeni della palma"
Conv. Soc. Italpollina SPA per progetto finalizzato allo sviluppo di prodotti innovativi a base di estratti vegetali per la nutrizione ed il controllo dei principali patogeni delle colture ortive
2° conv. STE.VAN Ingegneria degli Impianti srl per progetto "analisi del rischio idraulico del tratto focivo del Rio Fiume e Fosso Eri finalizzata alla ripermimetrazione delle aree sottoposte a vincolo idraulico
Conv. Provincia Viterbo per "Studio idrologico sui bacini del Rio torbido, Torrente Rigo, Torrente Rigo, Torrente Vezza e bacini minori inclusi nel territorio tiberino della provincia di Viterbo"
Conv. Ste.VAN. Ingegneria degli Impianti Srl per "Analisi del rischio idraulico del tratto focivo del Rio Fiume e del Fosso ponte Nuovo"
Conv. ARSIAL per lo svolgimento del progetto "Filiera biologica
Conv. RSPP per "collaborazione nella valutaz. dell'esposizione dei lavoratori ai fattori di rischio
Conv. Facma per "misurazioni fonometriche
2° Conv.CEFAS "Innovazione e trasferimento tecnologico alle PMI"
Conv.CEFAS "Innovazione e trasferimento tecnologico alle PMI"
Conv. Energy management Group srl

Commissioni concorso

Decreto del Direttore Generale n. 105/2017 del 15/02/2017; nomina a segretario commissione esaminatrice della selezione ai sensi della Legge 12.3.199, n. 68, per la copertura di n. 1 posto per la Categoria B per le esigenze dell'Università degli Studi della Tuscia;

Decreto del Direttore Amministrativo n. 460/2011 del 23/05/2011; nomina a componente commissione esaminatrice bando mobilità interna a posti cat. C presso il DISUCOM indetto con direttoriale prot. n. 3803 del 2.05.2011;

Segretario della commissione selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di personale di Cat. D (area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), p.e. D1 presso il DIGEMINI - D.D.A. n. 384/08 del 15.04.2008

Nomina della Provincia di Viterbo a componente, in qualità di esperto, della commissione giudicatrice del concorso per n. 1 posto cat. D1 - Funzionario amministrativo per il settore Gestione Patrimonio Edilizio Espropri del 18.04.2003;

Nomina della Provincia di Viterbo a componente, in qualità di esperto, della commissione giudicatrice del concorso per n. 2 posti cat. D3 - Funzionario amministrativo per il settore Ambiente del 19.05.2003;

Nomina della Provincia di Viterbo a componente, in qualità di esperto, della commissione giudicatrice del concorso per n. 3 posti cat. D3 - Funzionario amministrativo per il settore Formazione del 22.05.2003;

Nomina della Provincia di Viterbo a componente, in qualità di esperto,

della commissione giudicatrice del concorso per n. 4 posti cat. D3 - Funzionario amministrativo per il settore Affari Generali del 20.06.2003;

Nomina della Provincia di Viterbo a Presidente della Commissione Giudicatrice per la selezione progressione verticale 2 posti cat. D3 – Funzionario Amministrativo settore Cultura Turismo e Sport - del 7.07.2003;

Nomina della Provincia di Viterbo a Presidente della Commissione Giudicatrice per la selezione progressione verticale 1 posto cat. D3 – Funzionario Coordinatore Collocamento Mirato - del 17.09.2003.

Istruzione

2001 Completamento tirocinio biennale forense;

1998 **Laurea in Giurisprudenza** – Università degli Studi La Sapienza – Votazione 108/110 - Tesi in Diritto Amministrativo “La cd. privatizzazione del pubblico impiego”;

1989 **Diploma di maturità classica** – Liceo Classico Vitruvio Pollione Votazione 58/60;

Formazione

Corso di formazione base sulla “Protezione dei dati personali” - piattaforma multimediale Unitus Moodle dal 16 dicembre 2020 al 15 gennaio 2021 con verifica finale positiva;

Corso e-learning SNA in data 10.11.2020-31.12.2020 “Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni” con verifica finale positiva;

Corso on line su PagoPA organizzato dalla Tempo s.r.l. in data 2 luglio 2020;

Corso webinar PA360 “Tutto su PagoPA: scadenza del 30 giugno 2020, obblighi per le P.A., sanzioni e responsabilità dirigenziale e disciplinare” in data 3 giugno 2020;

Corso e-learning SNA 1.12.2019-20.12.2019 “Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni” con verifica finale positiva;

Partecipazione al **XXX Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università** “Università 5.0 Dalla gestione della complessità alla creazione di valore pubblico” organizzato in collaborazione con il CODAU presso l’Università di Palermo nei giorni dal 9 al 11 ottobre 2019 superando, a seguito di n. 15 ore di didattica guidata, la verifica finale con valutazione positiva;

Partecipazione al corso “**Posture incongrue e affaticamento visivo**” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia il 25 marzo 2019;

Partecipazione al corso “**Excel avanzato**” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia dal 20 febbraio al 27 marzo 2019 con verifica finale positiva;

Partecipazione al **XXIX Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università** “Università tra Etica, Legalità e Comunicazione” organizzato in collaborazione con il CODAU presso

l'Università degli Studi di Torino nei giorni dal 10 al 12 ottobre 2018 superando, a seguito di n. 16 ore di didattica guidata, la verifica finale con esito positivo;

Partecipazione al corso **“Il ciclo della performance e la valutazione dei dipendenti”** organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia il 23 maggio 2018;

Partecipazione al corso APRE **“Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020”** organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia in data 9 novembre 2017;

Partecipazione al **Webinar Perla Pa** proiettato nel laboratorio informatico S. Maria in Gradi il giorno 27 ottobre 2017;

Partecipazione al **XXVIII Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università** “Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano: la terza missione” organizzato in collaborazione con il CODAU presso l'Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche nei giorni dal 20 al 22 settembre 2017 superando, a seguito di n. 17 ore di didattica guidata, la verifica finale con valutazione positiva;

Partecipazione al corso **“Il codice dei contratti pubblici alla luce del d.lgs. n. 56/2017 il giorno”** organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia il 18 settembre 2017 (7 ore) con superamento della verifica finale valutazione 100,00;

Partecipazione **Percorso formativo di approfondimento** organizzato dal COINFO e dalla Fondazione CRUI **“Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione”** tenutosi i giorni 13/14 aprile 2017 presso la sede della Fondazione CRUI e il 4/5 maggio 2017 presso la Sapienza Università di Roma superando con valutazione positiva le prove di valutazione finale con i seguenti punteggi:
1) Attestato valutazione I Modulo “Trasparenza ed anticorruzione” per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza - Punteggio:100/100;
2) Attestato valutazione II Modulo “La gestione per processi e la valutazione delle competenze” per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza - Punteggio:100/100;
3) Attestato valutazione III Modulo “Horizon 2020” per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza - Punteggio: 100/100;
4) Attestato valutazione IV Modulo “Approfondimenti sul nuovo Codice dei contratti pubblici” per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza - Punteggio:100/100;

Partecipazione al corso **“Il Codice dei contratti pubblici alla luce dell'ultimo PNA in materia di anticorruzione”** organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia il giorno 7 dicembre 2016;

Partecipazione al corso **“La nuova disciplina dell'accesso e degli obblighi di pubblicazione dopo il decreto trasparenza (d.lgs. n. 97/2016)”** organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia il giorno 25 ottobre 2016 con valutazione verifica finale pari a 100,00;

Partecipazione al **“XXVII Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università** “L'Università italiana tra strategie, performance e adempimenti” organizzato in collaborazione con il CODAU presso l'Università degli Studi di Firenze nei giorni 21, 22 e 23 settembre 2016 superando con **valutazione positiva** la prova finale;

Partecipazione al corso **“Codice dei contratti pubblici di lavori,**

forniture e servizi (D.lgs.18 aprile 2016, n. 50)” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia il giorno 5 luglio 2016 con superamento della verifica finale valutazione 100,00;

Partecipazione al Convegno **“Riforma del codice degli appalti”** organizzato da Unindustria il giorno 13 giugno 2016 presso la sede della Camera di Commercio di Viterbo;

Attestato di partecipazione al Seminario **“Decreto attuativo della Legge Madia relativo al Testo Unico Pubblico Impiego”** organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia - DISTU - il giorno 19 maggio 2016 presso l’Aula 14 del complesso di S. Maria in Gradi;

Attestato di partecipazione al Seminario **“La nuova disciplina della trasparenza amministrativa: il modello FOIA”** nell’ambito del ciclo di seminari sulle riforme amministrative previste in attuazione della legge 124/2015 (c.d. legge Madia) organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia - DISTU - il giorno 21 aprile 2016 presso la Sala Annesi 14 del complesso di S. Maria in Gradi;

Partecipazione percorso formativo **“Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione”** organizzato dal COINFO e dalla Fondazione CRUI” tenutosi i giorni 11/12/13 aprile 2016, 5/6 maggio 2016 e 6/7 giugno 2016 presso la sede della Fondazione CRUI superando con valutazione positiva le prove di valutazione finale con i seguenti punteggi:

Attestato valutazione I Modulo **“Organizzazione”** per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza - Punteggio: 100/100;

Attestato valutazione II Modulo **“Management”** per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza – Punteggio: 100/100;

Attestato valutazione III Modulo **“Dipartimenti e didattica”** per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza – Punteggio: 100/100;

Attestato valutazione IV Modulo **“Contabilità economico-patrimoniale all’Università”** per un totale di 14/14 ore di formazione in presenza – Punteggio: 100/100;

Attestato valutazione V Modulo **“Gestione dei progetti di ricerca nazionali e comunitari”** per un totale di 14/14 ore di formazione in presenza – Punteggio 100/100;

Corso formazione **Software Easy** **“Nuovo software gestionale Easy”** organizzato presso l’Università degli Studi della Tuscia a partire dal 9 novembre 2015 per un totale di 42 ore di corso.

XXVI Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università **“Nuovi assetti organizzativi delle Università”** presso **l’Università degli Studi di Genova** 7-9 ottobre 2015 superando con valutazione positiva il test finale;

Corso di formazione **Fatturazione elettronica** svoltosi presso l’Università degli Studi della Tuscia in data 10 giugno 2015;

Corso on-line **Google Drive** **“Utilizzo dell’applicazione Google Drive”** con superamento test di verifica finale;

Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie **“Il ruolo dell’Università nel sistema paese: obiettivi e strategie possibili alla luce delle novità legislative”** presso **l’Università degli studi di Milano-Bicocca** dal 17 al 19 settembre 2014 per un totale complessivo di 18 ore di formazione;

Progetto **U-Gov Cineca** – Incontri di web conference per preparare al

passaggio al nuovo sistema. Incontri tematici a partire dal 10 giugno 2014 per un totale di 29 ore di corso;

Corso formazione ai sensi L.190/2012 per cat. D, EP e referenti anticorruzione “**Anti corruzione e gestione del rischio**” svoltosi presso l’Università degli Studi della Tuscia il giorno 22 maggio 2014 con valutazione finale positiva;

Attestato partecipazione **Contratti d’Appalto della Pubblica Amministrazione** “Figure e istituti nelle procedure a evidenza pubblica” tenuto in data 14 maggio 2014 presso la sede della Fondazione CRUI;

Corso formazione sulla qualità: “**Principi della qualità; certificazione e accreditamento; controllo della qualità**” tenutosi il giorno 6 giugno 2013 presso l’Università degli Studi della Tuscia;

Corso formazione “**HORIZON 2020: “Il nuovo framework in ricerca e innovazione”** organizzato dall’Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE) presso l’Università degli Studi della Tuscia il 30 ottobre 2013;

Corso “Il Sistema di **e-procurement** della Pubblica Amministrazione. Focus sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” tenutosi il giorno 24 settembre 2013 presso l’Aula Magna del Rettorato dell’Università degli Studi della Tuscia;

Attestato valutazione percorso formativo organizzato dal **COINFO “La gestione dei nuovi Dipartimenti universitari tra processi di lavoro e cultura organizzativa”** tenutosi i giorni 18-19-20 febbraio e 14-15 marzo 2013 presso la sede della Fondazione CRUI superando con valutazione positiva il test finale:

Attestato partecipazione Modulo 1 “Organizzazione”
18.02.2013

Attestato partecipazione Modulo 2 “Amministrazione”
19.02.2013

Attestato partecipazione Modulo 3 “Nuova contabilità e bilancio unico”
20.02.2013

Attestato partecipazione Modulo 4 “Didattica”
14.03.2013

Attestato partecipazione Modulo 5 “Ricerca e internazionalizzazione”
15.03.2013;

Attestato di partecipazione al seminario “Concetti di **Project Management**” Università degli Studi della Tuscia Viterbo 13.03.2013 organizzato dall’Istituto Italiano di Project Management;

Partecipazione giornata conclusiva di presentazione dei risultati del progetto di Ricerca-Intervento **PROCEDAMUS** “Mappatura e reingegnerizzazione in ottica di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi delle Università Italiane”, tenutasi presso la Fondazione CRUI – Roma il giorno 28 maggio 2012;

Corso di formazione “**Psicologia delle organizzazioni**” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia in data 18.06.2012 con superamento del test finale;

Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie svoltosi presso l’Università degli Studi della Tuscia – DISUCOM (Responsabile Segreteria Organizzativa e Comitato Scientifico) in collaborazione con il Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università il 21-22-23 marzo 2012 per

un totale di n. 15 ore di formazione guidata ottenendo a seguito della valutazione finale il punteggio di 22/22;

Corso formazione “**Evoluzione normativa su pari opportunità e divieti di discriminazione nel lavoro**” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia a Viterbo in data 11 ottobre 2011 con valutazione finale positiva;

Attestato di partecipazione al seminario “**Il Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD): aspetti operativi e riflessi sull’attività degli uffici pubblici**” organizzato dal Coordinamento Territoriale per l’Amministrazione Digitale della Provincia di Viterbo presso l’Università degli Studi della Tuscia – Auditorium di Santa Maria in Gradi;

Corso formazione “**Evoluzione normativa su pari opportunità e divieti di discriminazione nel lavoro**” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia a Viterbo in data 11 ottobre 2011 con valutazione finale positiva;

XXII Convegno Nazionale SAD – Giornate didattico- formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie - organizzato dall’Università di Sassari svoltosi ad Alghero il 28-29-30 Settembre 2011 per un totale di n.18 ore di formazione guidata ottenendo a seguito della valutazione il seguente punteggio, 30/30;

Corso protocollo informatico **TITULUS 2011** “Utilizzo del programma Titulus 2011” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia a Viterbo in data 15 giugno 2011;

Corso di formazione “Preparare, presentare e gestire un progetto per il **VII Programma Quadro**” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia a Viterbo il 14.06.2011 con superamento verifica finale del corso;

Attestato partecipazione **XIII Corso sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie organizzato dall’Università degli Studi di Tor Vergata e il Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università (SAD)** nei giorni dal 26 al 28 gennaio 2011 presso l’Università degli Studi di Bologna , conseguendo a seguito della valutazione finale, il punteggio di 10/10;

Attestato di partecipazione **XI Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie** “La pubblica amministrazione e la nuova finanziaria 2010” organizzato dall’Università degli Studi di Tor Vergata nei giorni 17-18-19 marzo 2010 conseguendo, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 10/10;

Incontro formativo obbligatorio riservato ai **gestori del programma PRESWEB** presso l’Aula Informatica Università degli Studi della Tuscia il giorno 24 febbraio 2010;

PROCEDURA CIA Corso di formazione contabilità economico-patrimoniale ed analitica tenutosi il 26/11/2009 presso l’Aula del Centro di Calcolo dell’Università degli Studi della Tuscia - Viterbo;

Attestato di partecipazione **10° Corso di formazione sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie** “Sistemi di controllo strategico per le amministrazioni universitarie” organizzato dall’Università degli Studi di Tor Vergata presso Punta Sampieri (RG) nei giorni 28 giugno - 3 luglio 2009 conseguendo, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 13/14;

Corso formazione sulla sicurezza: il 17/3/2009 “L’approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori”, il 24/3/2009 “Lo smaltimento dei rifiuti” e il 3/04/2009 “Soggetti del sistema di prevenzione e protezione secondo il D.Lgs. 81/08 e il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro”, organizzato dal Servizio Prevenzione e Protezione dell’Università degli Studi della Tuscia;

Corso formazione “**Gestione delle trasferte e missioni negli enti pubblici. Profili normativi e fiscali**” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia, 3 e 4 giugno 2009;

Corso formazione “**Evoluzione e prospettive della contabilità nelle pubbliche amministrazioni**” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia, 13 – 18- 20 e 25 maggio 2009;

Attestato di partecipazione al “**XXII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie**” organizzato dall’Università degli Studi di Siena Centro Formazione Avanzata CE.S.F.A. nei giorni 19-20-21 gennaio 2009 con valutazione finale pari a 30/30;

Attestato di partecipazione al Seminario di studio “I riflessi della manovra economica dell’estate 2008 sul sistema universitario e altre novità fiscali. Il DL 25 giugno 2008 n. 112 coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133”, tenutosi presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, il giorno 7 ottobre 2008 per un totale complessivo di 7 ore;

Corso di aggiornamento ai gestori del sistema di rilevazione delle presenze” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia il giorno 11/12/2008 per 5 ore;

Attestato di partecipazione 8° Corso di formazione sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie “Strumenti finanziari innovativi per l’Università” tenutosi a Palau (SS) nei giorni 18-23 giugno 2008 con valutazione finale di 9/9;

Corso formazione “Applicazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia, ottobre /novembre 2007 – Modulo 2° e 3°;

Attestato di partecipazione nei giorni 10-13 settembre 2002 al “I° Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie” con valutazione finale pari a 29/31;.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livello B2 lingua inglese quadro di riferimento europeo delle lingue rilasciato dall'Università degli Studi della Toscana

Capacità e competenze sociali	Buona attitudine gestione progetti e gruppi in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse
Capacità e competenze organizzative	Problem solving Project management Capacità di lavorare in squadra Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative
Capacità e competenze tecniche	Capacità di coordinare e amministrare progetti e/o bilanci
Capacità e competenze informatiche	Padronanza strumenti applicativi di Microsoft Office e Apple Padronanza utilizzo software gestionali specifici per la contabilità pubblica Uso corrente di navigazione internet
Altre capacità e competenze	Volontariato Sport Lettura Musica
Patente	B
Ulteriori informazioni	<p>Membro interno del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Toscana appartenente al ruolo del personale tecnico-amministrativo quadriennio 2021-2025 – D.R. n. 232/2021 del 31 marzo 2021;</p> <p>Membro interno del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Toscana appartenente al ruolo del personale tecnico-amministrativo dalla data del 16 aprile 2018 al 30 marzo 2021 – D.R. n. 332/2018 del 16 aprile 2018;</p> <p>Componente Consiglio Direttivo Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università quadrienni 2016/2020 – 2012/2016;</p> <p>Componente Senato Accademico dell'Università degli Studi della Toscana in qualità di rappresentante personale tecnico-amministrativo dalla data del 12 ottobre 2012 al 31 ottobre 2016 – D.R. n. 810/2012 del 12 ottobre 2012;</p> <p>Responsabile Segreteria Organizzativa e Comitato Scientifico Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie svoltosi presso l'Università degli Studi della Toscana – DISUCOM in collaborazione con il Coordinamento Nazionale dei</p>

Segretari Amministrativi delle Università 21-22-23 marzo 2012;

Segretario Consiglio Istituto Omnicomprensivo Fantappiè Viterbo a.a. 2010/2012;

Rappresentante personale tecnico-amministrativo. in Consiglio di Facoltà Agraria trienni 2002/2005 - 2005/2008 – D.R. n. 1120/2012 del 2/12/2012 e D.R. n. 1317 del 22/12/2005.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Autocertificazione ai sensi della legge n. 15/68, d.m. 20 ottobre 1998 n. 403 e successive modifiche.

Viterbo, 6 ottobre 2021

Maria Adele Savino

Maria Savino